palro

メールチェック

palro

1. アプリケーションの概要

設定されたメールアドレスの新着メールを読み上げます。

ネットワークの設定	メールの設定
必要	必要

2. 準備する

2.1 個人データを登録する

”*取扱説明書【基本操作】第5章 PALRO に個人データを登録する*”の手順に従い、個人データを登録してください。

メールチェックをご使用の際は、必ず個人データの登録をしてください。

2.2 プライベートモードに設定する

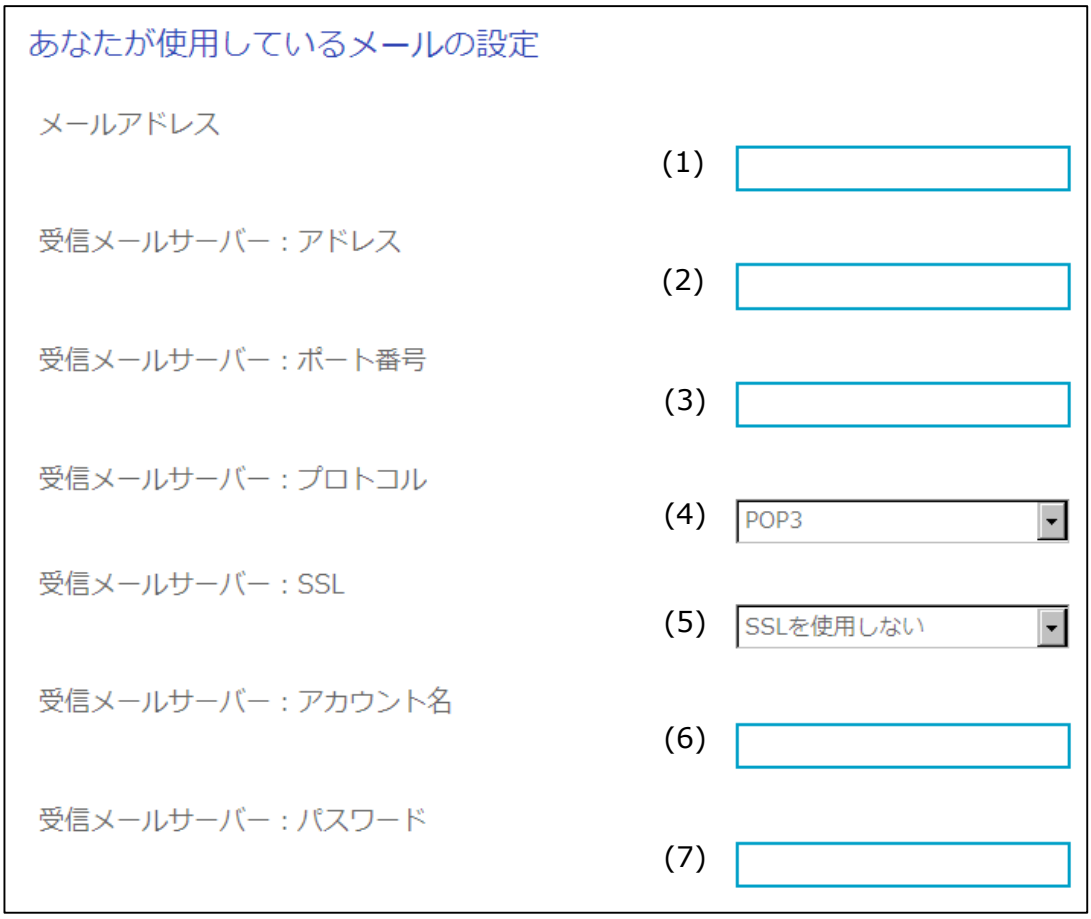
”*取扱説明書【基本操作】第6章 PALRO の各種モード*”の手順に従い、プライベートモードに設定してください。

2.3 ネットワークの設定をする

〝*取扱説明書【基本操作】3.4 PALRO をインターネットに接続する(基本編)*”の手順に従い、ネットワークの設定をしてください。

2.4 メールアドレスを設定する

新着メールをチェックするメールアドレスを設定します。PALRO コントロールパネルの【 アプリケーション 】をクリックし、一覧の中から【 メールチェック 】を選択してください。

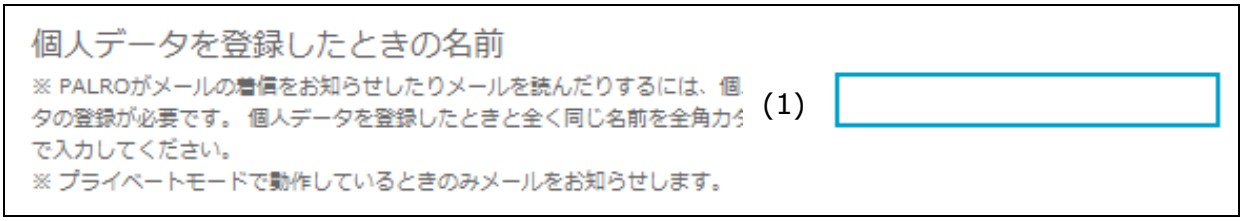


(1): 使用するメールアドレスを設定します。
(2): メールサーバーのアドレスを設定します。
(3): メールサーバーのポート番号を設定します
(4): メールサーバーのプロトコルを設定します。「POP3」「IMAP」から選択してください。
(5): 受信メールサーバーが SSL という暗号化プロトコルを使用しているかを設定します。「SSL を使用する」「SSL を使用しない」 から選択してください。
(6): メールサーバーにアクセスするためのアカウントを設定します。
(7): メールサーバーにアクセスするためのパスワードを設定します。

palro

2.5 ユーザー名を設定する

PALRO が新着メールをお知らせするユーザーを設定します。PALRO コントロールパネルの【 アプリケーション 】をクリックし、一覧の中から【 メールチェック 】を選択してください。



(1): メールをお知らせするユーザー名を全角カタカナで設定してください。なお、ユーザー名は ” *本書 2.1 個人データを登録する* ” で登録済みの名前を登録してください。

3. 使いかた

① PALRO に『 メール教えて。 』と話してください。
② PALRO があなたの顔を見て、PALRO コントロールパネルで設定したユーザーであることを確認します。
③ PALRO がメールを確認して、新着メールがある場合は、「新着メールが〇件、届いています。(差出人)さんから(件名)の件でメールがきています。(中略)。その他〇〇件のメールがきています。」と最新の 3 件の差出人名と件名、その他のメール件数を発話します。

件名が空白のメールがあると、正しくメールの件数を伝えることができません。

・製品仕様および本書の内容は予告なしに変更される場合があります。
・PALRO は、富士ソフト株式会社の登録商標です。その他、記載されている会社名、製品名などは、各社の商標または登録商標です。

「**Q&A**」ホームページ

お客様からよくあるお問い合わせと解決法に関する情報を、以下のホームページで確認できます。

http://www.palrogarden.net/faq/

お問い合わせ

PALRO オフィシャルサイト: **http://palro.jp**
PALRO Garden: **http://www.palrogarden.net**

パルロセンター

TEL:**045-285-0215**
MAIL:**palro-center@fsi.co.jp**
受付時間 ： 平日 AM10:00～PM5:00
土曜、日曜、祝日、年末年始を除く

富士ソフト株式会社 〒**231-8008** 横浜市中区桜木町 **1-1**